

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.8.2024

<p>1a Rekisterin- pitäjä</p>	<p>Nimi Kotisairaanhoito Elsa</p> <hr/> <p>Osoite Toritie 1, 02400 Kirkkonummi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020-1441114, info@elsa.fi</p>
<p>2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi : Sanni Rytsölä</p> <hr/> <p>Osoite Toritie 1, 02400 Kirkkonummi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020-1441114, sanni@elsa.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>DomaCare asiakastietojärjestelmä</p>
<p>4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan hoidon järjestäminen ja toteuttaminen. - Hoito- ja palvelusuunnitelman teko, hoidon suunnittelu ja hoitopäätösten teko. - Sosiaalihuollon asiakaskertomuksen muodostaminen ja hallinta - Laskutusaineiston keräys ja hallinnointi - Hoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli) ja valokuva - Omaisten nimi ja yhteystiedot - Terveystilan ja lääkitykseen liittyvät tiedot - Annetut palvelut ja kunnan myöntämät etuudet - Hoitosuunnitelma, hoitoon liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut hoitotiedot - Saapumis-, poistumis- ja poissaolotiedot - Käyttövaroihin liittyvät tiedot, jos palveluyksikkö hallinnoi asiakkaan käyttövaroja <p>Työntekijät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötiedot (nimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero) - Ammattinimike ja tehtävä organisaatiossa - Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuden alkua- ja loppuajankohta sekä tietojärjestelmän käyttöoikeudet
<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakas itse tai hänen omaisensa tai edunvalvojansa - Asiakkaan kotikunnan virkamiehet - Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>DomaCaresta siirretään automaattisesti laskutukseen liittyvää tietoa Netivisor-kirjanpito-ohjelmaan ja Parasta palvelua -palvelusetelijärjestelmään. Tieto siirretään käyttäen laskutusjärjestelmän rajapintaa ja suojattua yhteyttä.</p> <p>DomaCaresta siirretään automaattisesti THL:n keräämät hoitoilmoituskoosteet (HILMO) THL:n ohjeistuksen mukaan. Siirrossa käytetään THL:n toimittamaa salattua rajapintaa.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti asiakkaan palvelun maksavalle kunnalle ja valtakunnallisiin lakisääteisiin sosiaalihuollon rekistereihin.</p> <p>Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Kaikki DomaCare-järjestelmän turvapalvelimella olevat tiedot on tallennettu Suomessa sijaitseville palvelinlaitteille. Tietoa ei missään vaiheessa siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat Arkistotiloissa ja toimintayksiköissä ovat pidetään lukittuina. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa tai lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytystiloihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla. Potilastietoja säilytetään rekisterinpitäjällä sosiaali- ja terevydenhuollon asiakastietojen käsittelyn lain [703/2023] mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan: Asetuksien mukainen säilytysaika iäkkäiden palvelutehtävissä 10 vuotta asian sulkemisesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot DomaCare -järjestelmän pääkäyttäjänä toimii Kotisairaanhoido Elsa. Palvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii Invian Oy.</p> <p>DomaCare -järjestelmään tallennetut tiedot sijaitsevat Invian Oy:n turvapalvelimella. Turvapalvelimen fyysisestä (laitteistotason) ylläpidosta vastaa UpCloud Oy. Palvelinkeskus täyttää kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) vaatimukset ja hyödyntää uudenaikaisia menetelmiä korkean toimintavarmuuden ja saavutettavuuden takaamiseksi. Asiakasjärjestelmään tallennetut tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti Invian Oy:n toimesta. Kaikki asiakastiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat Suomessa.</p> <p>Jokainen käyttäjä kirjautuu DomaCare-asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta välttämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.</p> <p>Liikennöinti turvapalvelimen ja DomaCare-asiakasohjelmistojen välillä hoidetaan käyttäen salattua yhteyttä. Salausmenetelmänä käytetään Secure Sockets Layer (SSL) -protokollaa, joka on yleisesti käytössä luottamuksellisten tietojen käsittelyssä (mm. verkkopankkisovelluksissa).</p> <p>Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja säilytetään rekisterinpitäjällä sosiaali- ja terevydenhuollon asiakastietojen käsittelyn lain [703/2023] mukaan ja STM asetuksen potilasasiakirjoista [94/2022] mukaan: asetuksien mukainen säilytysaika iäkkäiden palvelutehtävissä 10 vuotta asian sulkemisesta.</p> <p>Perusteet: Henkilötietolaki 11§ (523/1999), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).</p>