

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Kotisairaanhoidon Elsa Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja-asetus. Laadittu 12.6.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Kotisairaanhoidon Elsa Oy
Y-tunnus 2831046-5

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sanni Rytsölä
020-1441114
Sanni.rytsola@elsa.fi

3. Rekisterin nimi

Kotisairaanhoidon Elsa Oy:n asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely.

5. Rekisterin tietosisältö

- asiakkaan nimi, sosiaaliturvatunnus, yhteystiedot
- lähiomaisen yhteystiedot
- hoitosuunnitelma
- lääkitys
- hoitajakalenteri
- hoitajan kirjaus käynnistä

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta, omaiselta tai kunnalta joko sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista tai muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yksityisasiakkaiden kohdalla tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan pyynnöstä esimerkiksi omalääkärille. Kuntien ostopalveluasiakkaiden tietoja luovutetaan kunnalle säännöllisesti tai pyydettyäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käyttävät vain Kotisairaanhoidon Elsa Oy:n työntekijät. Tiedot kerätään Nurse Buddy -ohjelmiston tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Ohjelmisto mahdollistaa asiakkaiden ja omaisten pääsyn tiettyihin järjestelmän osioihin omin käyttäjätunnuksin ja salasanoin mutta tätä ei toistaiseksi ole otettu käyttöön. Tietokannasta mahdollisesti tulostettava manuaalinen aineisto säilytetään yrityksen valvotuissa tiloissa ja hävitetään tarvittaessa turvallisesti.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle kuukauden kuluessa.